



Instalación de Plantillas en su Correo Para Microsoft Outlook

Claves para una campaña exitosa

- Estrategia a largo plazo
- Calendario Editorial
- Contenido Relevante
- Ofertas Especiales
- Consistencia

Comuníquese
con IPC
para asistencia
y más
información

480.704.477

Maximice el poder de Microsoft Outlook para comunicar información a través de correos con sus clientes actuales y potenciales.

Usted puede utilizar una plantilla en su correo en HTML ó usar aplicaciones de gráficas para crear su gráfica inicial. Después de crear la gráfica inicial, siga las siguientes instrucciones para subir el archivo como una nueva hoja en MS Outlook.

1. En Outlook, ir al menú "Tools" y seleccione "Options"
2. De click en la ficha "Mail Format"
3. En 'Stationary and Fonts', de click en 'Stationary Picker'
4. En 'Stationary Picker', seleccione 'New'
5. Ahora localice el archivo de la gráfica y selecciónelo.
6. De click en "next" / "ok" / "ok"
7. Debe estar de regreso en el menú 'Tools' y su nueva hoja debe estar en la lista de opciones para seleccionar cuando se desee usar.

Nota: Deberá mandar correos con frecuencia a sus clientes actuales y potenciales. Asegúrese de no enviar correos no solicitados.